

**Settore: RT**  
**Proponente: 45.A**  
**Proposta: 2016/974**

**del 30/08/2016**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 843**

**del 14/09/2016**

**RISORSE DEL TERRITORIO  
AMBIENTE**

**Dirigente: MONTANARI Dr.ssa Laura**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** DETERMINA A CONTRATTARE PER IL SERVIZIO RELATIVO ALL'INIZIATIVA EUROPEA "MAYORS ADAPT" SULL'ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI E REALIZZAZIONE A LIVELLO LOCALE DEL PROGETTO LIFE "URBANPROOF" SULL'AUMENTO DELLA RESILIENZA DEI COMUNI AI CAMBIAMENTI CLIMATICI, OTTOBRE 2016 - AGOSTO 2020, CODICE C.I.G. 6788423FDC; ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE E IMPEGNO DELLE SPESE PRESUNTE.

OGGETTO: Determinazione a contrattare per il servizio relativo all'iniziativa europea "Mayors Adapt" sull'adattamento ai cambiamenti climatici e realizzazione a livello locale del progetto life "UrbanProof" sull'aumento della resilienza dei comuni ai cambiamenti climatici, novembre 2016 - agosto 2020, codice c.i.g.: 6788423fdc; accertamento delle entrate ed impegno delle spese presunte.

## IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26/04/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta n. 121 del 14/06/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Piano delle performance, il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016, ed i relativi allegati;

Visto:

il provvedimento in data 19/05/2015 PG n. 21347, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Laura Montanari, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Premesso che:

- si rende necessario provvedere all'affidamento di un servizio di supporto esterno per lo sviluppo di alcune azioni o attività in cui l'Amministrazione Comunale è coinvolta nell'ambito degli impegni assunti con la sottoscrizione dell'iniziativa europea "Mayors Adapt" e con la vincita del bando LIFE relativo alla proposta progettuale "Urbanproof" come da sottoscrizione del "Grant agreement" firmato in data 13 giugno 2016;
- il progetto LIFE "Urbanproof" ha una durata di 47 mesi (da ottobre 2016 ad agosto 2020) e prevede un co-finanziamento complessivo dalla Comunità europea pari a € 89.850,00;

Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il servizio di supporto esterno relativo al rispetto degli impegni sottoscritti dal Comune di Reggio Emilia con l'adesione all'iniziativa europea "Mayors Adapt" sull'adattamento ai cambiamenti climatici e realizzazione a livello locale del progetto LIFE "UrbanProof" sull'aumento della resilienza dei comuni ai cambiamenti climatici, per la durata di 46 mesi da novembre 2016 ad agosto 2020;

Richiamato l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) l'importo presunto del contratto;
- d) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.;

Richiamato, l'art. 32 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 che stabilisce che prima dell'avvio dell'affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed

intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di servizio;

Dato atto di utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;

Dato che si è provveduto a selezionare gli operatori economici da invitare mediante pubblicazione di apposito Avviso di indagine di mercato pubblicata sul profilo del committente per un periodo non inferiore a 15 giorni ai sensi dell'art. 216 co. 9 del D.Lgs. 50/2016 approvato con provvedimento dirigenziale RUAD n. 2016/1010 del 15/07/2016;

Dato che si procederà all'affidamento utilizzando il Mercato Elettronico di Intercent-ER e lo strumento di richiesta preventivo RDO in conformità a quanto disposto dall'art.7 del D.L. 52/2012 convertito in legge 94/2012 individuando gli operatori abilitati sul portale Intercent-ER alla categoria CPV "79421000-1 – SERVIZI DI GESTIONE DI PROGETTI, ESCLUSI I PROGETTI DI COSTRUZIONE" tra coloro che hanno presentato manifestazione di interesse di cui al precedente paragrafo ad eccezione delle ditte Poliedra, Vettore Emiliano e La Campania che pur avendo inviato la manifestazione d'interesse al controllo risultano non iscritte;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto si tratta di servizi di natura intellettuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura di affidamento ad esso, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto che:

- in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico della centrale di Committenza Regionale Intercent-ER ;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato speciale e dalle condizioni generali di contratto riguardanti l'acquisto di beni e servizi del mercato elettronico della Centrale di Committenza di Intercent-ER e nel capitolato speciale e nella lettera di invito allegata quale parte integrante al presente provvedimento;

Dato atto che la scelta del contraente viene effettuata ai sensi dell'art. 95 co. 2 e segg. mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in conformità ai criteri fissati dalla lettera d'invito;

In conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) n. 6788423FDC;

Evidenziato che la presente determinazione e gli atti parte integrante sono stati redatti con il supporto amministrativo e la consulenza dell'ufficio appalti, che fornirà inoltre supporto nelle attività di gara, nonché nella redazione dei successivi conseguenti atti e nella gestione delle procedure;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Ambiente Dott.ssa Laura Montanari;

Ritenuto necessario accertare la quota di entrata per gli anni 2017 e 2018, pari a € 32.845,00 e avendo i titoli giuridici per provvedere, assumendo nel contempo i corrispondenti impegni di spesa, dando atto che le entrate per gli anni 2019 e 2020 (€ 22.205,00) e gli impegni relativi saranno assunti nel Bilancio Pluriennale 2018-2020;

Visto:

il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;

il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;

il d.lgs. 18.4.2016 n. 50 artt. 32 co. 2 e 36 co. 2 lett. b) ;

il d.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti per le parti tuttora in vigore l'art. 26 della legge n. 488/1999;

gli artt. 24 e 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Considerato che il servizio di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio e con co-finanziamento della Commissione Europea

## DETERMINA

1) di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) con l'impiego del Mercato elettronico Intercent-ER, avente ad oggetto il servizio di supporto esterno relativo al rispetto degli impegni sottoscritti dal Comune di Reggio Emilia con l'adesione all'iniziativa europea "Mayors Adapt" sull'adattamento ai cambiamenti climatici e realizzazione a livello locale del progetto LIFE "UrbanProof" sull'aumento della resilienza dei comuni ai cambiamenti climatici, per la durata di 46 mesi da novembre 2016 ad agosto 2020;

2) di approvare il capitolato speciale, la lettera d'invito allegati quale parte integrante al presente atto a formare parte integrante e sostanziale, dando atto che gli stessi assolvono a quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/200 "Determinazioni a contrattare e relative procedure" e dall'art. art. 32 co. 2 del D.Lgs. 50/2016;

3) le offerte presentate saranno valutate secondo il criterio dell'aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa in conformità ai criteri fissati dalla lettera d'invito;

- 4) di quantificare il valore dell'appalto da porre a base d'asta in euro 64.262,30 Iva esclusa;
- 5) di dare atto che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto si tratta di servizi di natura intellettuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- 6) di demandare l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte e di apertura dei plichi ad apposita lettera d'invito che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;
- 7) Dato che si è provveduto a selezionare gli operatori economici da invitare mediante pubblicazione di apposito Avviso di indagine di mercato pubblicata sul profilo del committente per un periodo non inferiore a 15 giorni ai sensi dell'art. 216 co. 9 del D.Lgs. 50/2016;
- 8) di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
- 9) di demandare l'esame delle offerte e della documentazione di gara ad una apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 ;
- 10) di stabilire che il servizio verrà aggiudicato alla ditta che presenterà l'offerta economica più vantaggiosa raggiungendo il massimo punteggio;
- 11) di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
- 12) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- 13) di dare atto che si procederà al versamento del contributo previsto dalla deliberazione dell'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici del 1 marzo 2009;
- 14) di accertare l'entrata di € 17.095,00 al titolo 2, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 2.01.05.01.001 del bilancio pluriennale 2016-2018, esercizio 2017, al capitolo che nel P.E.G.

2017 verrà iscritto al Cap. 3517 “Contributo da unione europea per progetto URBANPROOF” del P.E.G. 2016, codice progetto “2017\_PG\_4524”, centro di costo 0213, codice COGE: BC, dando atto che l'importo della entrata verrà integrato con la prima variazione di bilancio disponibile;

15) di accertare l'entrata di € 15.750,00 al titolo 2, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 2.01.05.01.001 del bilancio pluriennale 2016-2018, esercizio 2018, al capitolo che nel P.E.G. 2018 verrà iscritto al Cap. 3517 “Contributo da unione europea per progetto URBANPROOF” del P.E.G. 2016, codice progetto “2018\_PG\_4524”, centro di costo 0213, codice COGE: BC, dando atto che l'importo delle entrate verrà integrato con la prima variazione di bilancio disponibile;

16) di impegnare la spesa complessiva di € 78.400,00 (IVA compresa) come segue:

€ 23.350,00 con imputazione alla Missione 09 - Programma 02 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1.03.02.99.999 del Bilancio 2016, al Cap. 27955 “Prestazioni di servizio per tutela ambientale e gestione canile” del PEG 2016, codice progetto “2018\_PG\_4502”, centro di costo 0213, codice COGE: G3, codice contabilità ambientale 6.a, quale prenotazione di impegno di spesa;

€ 13.477,50 con imputazione alla Missione 09 - Programma 02 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1.03.02.99.999 del Bilancio Pluriennale 2016-2018 – Esercizio 2017 – al capitolo che nel PEG 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 27911 “Prestazioni di servizio per progetto Urbanproof” del P.E.G. 2016, codice prodotto 2017\_PG\_4524 centro di costo 0213, contabilità ambientale 6.a, quale prenotazione di impegno di spesa;

€ 3.617,50 con imputazione alla Missione 09 - Programma 02 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1.03.02.99.999 del Bilancio Pluriennale 2016-2018 – Esercizio 2017 – al capitolo che nel PEG 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 27955 “Prestazioni di servizio per tutela ambientale e gestione canile” del P.E.G. 2016, codice prodotto 2017\_PG\_4524 centro di costo 0213, contabilità ambientale 6.a, chiedendo lo spostamento dell'impegno sul Cap. 27911 “Prestazioni di servizio per progetto Urbanproof” successivamente all'approvazione della prima variazione di bilancio utile in cui verranno integrati gli importi, quale prenotazione di impegno di spesa;

€ 13.477,50 con imputazione alla Missione 09 - Programma 02 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1.03.02.99.999 del Bilancio Pluriennale 2016-2018 – Esercizio 2018 – al capitolo che nel PEG 2018 verrà iscritto in sede corrispondente al 27911 “Prestazioni di servizio per progetto Urbanproof” del P.E.G. 2016, codice prodotto 2018\_PG\_4524 centro di costo 0213, contabilità ambientale 6.a quale prenotazione di impegno di spesa;

€ 2.272,50 con imputazione alla Missione 09 - Programma 02 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1.03.02.99.999 del Bilancio Pluriennale 2016-2018 – Esercizio 2018 – al capitolo che nel PEG 2018 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 27955 “Prestazioni di servizio per tutela ambientale e gestione canile” del P.E.G. 2016, codice prodotto 2017\_PG\_4524 centro di costo 0213, contabilità ambientale

6.a, chiedendo lo spostamento dell'impegno sul Cap. 27911 "Prestazioni di servizio per progetto Urbanproof" successivamente all'approvazione della prima variazione di bilancio utile, quale prenotazione di impegno di spesa;

17) di dare atto che l'entrata e il relativo impegno di € 9.602,50 per l'anno 2019 e l'entrata e il relativo impegno di € 12.602,50 per l'anno 2020 verranno assunti con il Bilancio Pluriennale 2018-2020;

18) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

**MONTANARI LA**  
2016.09.14 11:23:03  
CN=MONTANARI LAURA  
C=IT  
O=COMUNE DI REGGIO N  
2.5.4.5=IT:MNTLRA54P65F  
RSA/1024 bits



IL DIRIGENTE  
(Dr.ssa Laura Montanari)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.



SERVIZIO AMBIENTE  
Via Emilia San Pietro, 12 – 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456652 - 456251  
P. IVA 00145920351 - www.comune.re.it

Spett.le Ditta

**Oggetto :** Richiesta offerta, mediante procedura negoziata telematica sul mercato elettronico di Intercent-ER, per l'affidamento del servizio relativo al rispetto degli impegni sottoscritti dal Comune di Reggio Emilia con l'adesione all'iniziativa europea "Mayors Adapt" sull'adattamento ai cambiamenti climatici e realizzazione a livello locale del progetto life "UrbanProof" sull'aumento della resilienza dei comuni ai cambiamenti climatici. - CIG: 6788423FDC.

**Visto il D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016**

**Visto il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 per le parti ancora in vigore**

L'Amministrazione Comunale intende procedere alla scelta del contraente per l'affidamento del servizio di cui in oggetto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs 50/2016 e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 e segg.

Pertanto l'Amministrazione Comunale invita codesta Spett.le Ditta, fermi restando i requisiti di ammissibilità da accertare nel corso della procedura, a presentare propria migliore offerta intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito, nell'allegato capitolato e dalle indicazioni date sul portale di Intercent-ER.

L'offerta deve pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma della Centrale di Committenza di Intercent-ER, entro e non oltre il termine perentorio indicato nella RDO, pena l'esclusione dalla gara.

**STAZIONE APPALTANTE:**

Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, Servizio Ambiente - via Emilia San Pietro, 12 – 42121 Reggio Emilia - Tel 0522/456652 - 456251.

Responsabile di progetto (RUP) e dirigente del Servizio: Dott.ssa Laura Montanari, in qualità di Dirigente del Servizio Ambiente.

**DURATA DELL'APPALTO:**

Il servizio avrà una durata di 46 mesi, così suddivisi:

- novembre e dicembre 2016 per la realizzazione degli impegni previsti dall'iniziativa europea "Mayors adapt"



- da gennaio 2017 ad agosto 2020, per la realizzazione del progetto LIFE “Urbanproof”, comprensivo dei 3 mesi per la rendicontazione finale alla Commissione Europea.

Ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1, commi 7 e 13 il contratto potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico.

## **PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

### **CODICE CIG: 6788423FDC**

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 co. 2 e segg., del nuovo codice dei contratti D. Lgs. n. 50/2016.

Il servizio, con le caratteristiche corrispondenti a quanto indicato nell'art.3 del capitolato d'onori e nel dettaglio del relativo Allegato A) – parte tecnica, sarà aggiudicato per un massimo di 100 punti complessivi a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co. 2 e segg. del D.Lgs 50/2016, dalla Commissione Giudicatrice nominata secondo i criteri di cui all'art.77 D.Lgs 50/2016 nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza ed economicità dell'azione amministrativa, in rapporto agli aggregati di valutazione composti dagli elementi e relativi punteggi/pesi sotto elencati e nel rispetto delle modalità operative disciplinate dalle condizioni generali di contratto riguardanti l'acquisto di beni e servizi del mercato elettronico di Intercent-ER.

Saranno ammesse solo offerte al ribasso.

Così come previsto dalla Determinazione Autorità Vigilanza sui Contratti pubblici n. 7 del 24 novembre 2011, si procederà alla cd “riparametrazione criteri”, come da piattaforma Intercent-ER .

Le offerte saranno oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione in rapporto ai seguenti aggregati di valutazione:

### **Offerta tecnica**

**max punti 80**

di cui:

- a) Curriculum da cui si evidenzia l'esperienza professionale in materia
- b) Qualità della proposta

max punti 30  
max punti 50

### **Offerta economica**

**max punti 20**

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione tecnica di tutte le soluzioni proposte, prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte economiche utilizzando i coefficienti variabili tra zero ed uno, attraverso i quali si procede alla individuazione della offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi di valutazione aventi tutti natura qualitativa, così come previsti sulla piattaforma del Mercato elettronico di Intercent-er :

0,00 Insufficiente  
0,25 Sufficiente  
0,50 Discreto  
0,75 Buono  
1,00 Ottimo

### **Offerta tecnica:**

1) L'**esperienza professionale**, a cui possono essere assegnati max **30** (trenta) punti, verrà valutata nel modo seguente e secondo i sottoriportati criteri oggettivi:

- max 10 punti per esperienze lavorative sui temi affrontati dal progetto:
  - 0 punti per esperienze lavorative complessive inferiori a 12 mesi
  - 2,5 punti per esperienze lavorative complessive da 12 mesi a < 24 mesi
  - 5 punti per esperienze lavorative complessive da 24 mesi a < 60 mesi
  - 10 punti per esperienze lavorative complessive da e superiori a 60 mesi
  
- max 10 punti per esperienze lavorative sulla gestione di progetti europei:
  - 0 punti per esperienze lavorative su 1 progetto europeo
  - 2,5 punti per esperienze lavorative su 2 progetti europei
  - 5 punti per esperienze lavorative da 3 a < 5 progetti europei
  - 10 punti per esperienze lavorative da 5 o più progetti europei
  
- max 10 punti per attività di collaborazione con un Comune/Ente pubblico sui temi della sostenibilità ambientale, energia sostenibile ed attività informative, divulgative ed educative:
  - 0 punti per collaborazione inferiore a 12 mesi
  - 2,5 punti per collaborazione da 12 mesi a inferiore a 24 mesi
  - 5 punti per collaborazione da 24 mesi a inferiore a 60 mesi
  - 7,5 punti per collaborazione da 60 mesi a inferiori a 108 mesi
  - 10 punti per collaborazioni da e superiori 108 mesi

2) La **qualità della proposta**, a cui possono essere assegnati max **50** (cinquanta) punti, verrà valutata basandosi sulla completezza della proposta progettuale (cioè aver analizzato e quindi aver avanzato proposte su tutti gli aspetti affrontati dall'attività), sull'adeguatezza della proposta progettuale rispetto a quanto richiesto (la proposta deve essere congrua e idonea) e sulla coerenza della proposta progettuale (dimostrare di avere competenza tecnica sul settore specifico). Saranno tenuti in considerazione anche eventuali elementi aggiuntivi rispetto a quanto espressamente richiesto, purché coerenti con le azioni di progetto. In particolare all'interno della proposta progettuale occorrerà descrivere i seguenti temi sui quali la Ditta invitata verrà valutata, secondo i sottoriportati criteri soggettivi:

- esame dei principali strumenti e politiche utilizzabili da un Comune per fronteggiare i cambiamenti climatici: 0-10 punti
- conoscenza delle peculiarità socio-economiche del territorio di Reggio Emilia e rapporto con le vulnerabilità: 0-10 punti
- conoscenza degli impatti principali dei cambiamenti climatici sul territorio di Reggio Emilia: 0-10 punti
- modalità di svolgimento ed organizzazione di eventi informativi: 0-10 punti
- conoscenza del verde pubblico reggiano e ipotesi di valorizzazioni di progetti pilota: 0-10 punti.

### **Offerta economica:**

L'**offerta economica** verrà valutata in modo comparativo, cioè verranno assegnati **20** (venti) punti

alla Ditta che presenterà l'offerta con il prezzo più basso secondo la seguente metodologia:

$$X=(PM*20)/PX$$

dove:

X = punteggio assegnato all'offerta PX

PX = prezzo offerto

PM = prezzo più basso fra le offerte ricevute

Saranno ammesse solo offerte al ribasso.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida.

L'Amministrazione si riserva di determinare e verificare ai sensi dell'art. 97 del D.lgs n.50/2016 le offerte anormalmente basse.

### **RESPONSABILE UNICO DI PROCEDIMENTO**

Ai sensi del D.lgs 50/2016 art.31 il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dr.ssa Laura Montanari, in qualità di Dirigente del Servizio Ambiente.

### **IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo del servizio è stimato in € 64.262,30 (IVA ESCLUSA).

### **MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Le modalità di esecuzione del servizio in argomento sono contenute nel capitolato d'oneri allegato alla presente richiesta di offerta.

### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà pervenire secondo le modalità indicate nella procedura RDO tramite il portale di Intercent-ER all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Inoltre la Vs. ditta dovrà allegare:

- **Dichiarazione sottoscritta ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000**, resa da uno dei legali rappresentanti, non soggetta ad autenticazione ove la sottoscrizione stessa sia apposta in presenza del dipendente dell'Amministrazione Comunale addetto a ricevere la dichiarazione ovvero la dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, dalla quale risulti:
  - a) l'iscrizione dell'impresa nella sezione ordinaria/speciale del registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di cui all'art. 24 DPR 7.12.95 n. 581, nonché il numero e data di costituzione dell'impresa stessa, numero di partita IVA o codice fiscale;
  - b) l'elenco dei nominativi dei legali rappresentanti;
  - c) che l'attività esercitata dalla ditta rientra nell'oggetto della presente gara;
  - d) l'assenza per l'impresa e per tutti gli altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Leg.vo n. 50/2016;
  - e) di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs. 81/2008;
  - f) di aver preso esatta conoscenza di tutte le circostanze influenti sul servizio in appalto in

particolare degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;

g) di aver preso in considerazione tutte le circostanze che possano aver influito sulla determinazione dei prezzi i quali vengono giudicati complessivamente remunerativi e tali dunque da consentire un perfetto espletamento del servizio e una corretta formulazione dell'offerta;

h) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della Legge n° 68/99;

i) l'essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse secondo la legislazione italiana, nonché con gli obblighi concernenti i versamenti contributivi INPS e INAIL a favore dei lavoratori;

l) il tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro di settore e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci con indicazione del contratto collettivo applicato, con specificazione del numero di matricola INPS e di posizione assicurativa INAIL;

m) il non aver subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di enti pubblici negli ultimi tre anni per inadempimento contrattuale e di non aver subito revoche di aggiudicazione per mancata esecuzione delle forniture;

n) l'inesistenza delle sanzioni interdittive di cui al D.Leg.vo 231/2001 che impediscono di contrattare con la PA;

o) indicazione del contratto collettivo applicato.

p) ai sensi dell'art.1 bis comma 14 della L 18 ottobre 2001 n. 383 le imprese concorrenti (ogni impresa facente parte del raggruppamento in caso di A.T.I) dovranno dichiarare pena l'esclusione dalla gara di non essersi avvalse di piani individuali di emersione di cui alla legge suddetta o di essersi avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla L 383 DEL 2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

q) l'insussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs 6 settembre 2011 n. 159;

r) il rispetto delle condizioni di cui all'art.53, comma 16-ter del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

s) il rispetto delle condizioni di cui all'art.48 comma 7 del codice che vieta, agli operatori economici concorrenti, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese;

In calce alla dichiarazione dovrà essere indicata la presente dicitura:

**“Dichiara altresì di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'art. 76 del DPR 445/2000”.**

- **Copia del capitolato d'oneri controfirmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante della ditta;**

**Requisiti inerenti la capacità economico e finanziaria:**

- **Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 concernente il fatturato globale dell'impresa, realizzati nel corso del triennio 2013-2015 per un valore minimo di € 300.000,00 complessivi.**

**Requisiti inerenti la capacità tecnica e professionale:**

- **Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 concernente l'esperienza in gestione di almeno un progetto europeo nell'ultimo triennio;**
- **PASSOE: di cui all'art.2 co.3.2 Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC firmato digitalmente, ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici/ANAC. In caso il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice dovrà essere allegato anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.**

Il regime transitorio di cui all'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

**Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP [www.autoritacontrattipubblici.it](http://www.autoritacontrattipubblici.it) (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.**

#### **PROVVEDIMENTO DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E AMMISSIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

- Ai sensi dell'art. 29 co. 1 del D.Lgs. 50/2016 il provvedimento di esclusione dalla procedura di affidamento e di ammissione degli operatori economici al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'art. 120 del Codice del processo amministrativo verrà pubblicato sul sito web del Comune di Reggio Emilia – sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti – Avvisi e bandi di gara – Profilo del committente – Procedure in corso <http://www.comune.re.it/gare>.

#### **AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

- **L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti come previsto dall'art. 81 del D.lgs. 50/2016.**

L'Amministrazione Comunale potrà non addivenire all'aggiudicazione in argomento qualora l'offerta non sia ritenuta idonea o che la Ditta aggiudicataria non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte della Ditta stessa e potrà aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/1924, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

L'Ente potrà non dar luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che saranno debitamente comunicati alle ditte interessate.

Nulla spetta ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso di qualsiasi spesa ed onere sostenuti.

In caso di positivo riscontro alla presente e di positiva valutazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione Comunale, seguiranno appositi atti di aggiudicazione e conseguente stipula del contratto nelle forme previste dalla vigente normativa.

L'aggiudicatario ai sensi dell'art.103 del D.lgs 50/2016 dovrà, per la sottoscrizione del contratto, costituire “garanzia definitiva” (art. 12 del capitolato speciale) sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi del comma 1 del medesimo articolo;

- **La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg., a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. (comma 4 art.103 );**

**La ditta aggiudicataria, ai sensi della Legge 136 del 13/08/2010, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche; il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto.**

### **CHIARIMENTI ED ALTRE INFORMAZIONI**

Al fine di acquisire informazioni utili per la formulazione dell'offerta, la ditta interessata potrà rivolgersi a:

Patrizia Catellani - tel. 0522/456652 - e-mail: patrizia.catellani@municipio.re.it

Laura Montanari - tel. 0522/456251 - e-mail: laura.montanari@municipio.re.it.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Laura Montanari)

LA DITTA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Li \_\_\_\_\_



SERVIZIO AMBIENTE

Via Emilia San Pietro, 12 - 42121 Reggio Emilia  
www.comune.re.it - P.IVA 00145920531  
*Codice Univoco Ufficio IPA: AEG2CC*

### **CAPITOLATO SPECIALE**

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO AL RISPETTO DEGLI IMPEGNI SOTTOSCRITTI DAL COMUNE DI REGGIO EMILIA CON L’ADESIONE ALL’INIZIATIVA EUROPEA “MAYORS ADAPT” SULL’ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI E REALIZZAZIONE A LIVELLO LOCALE DEL PROGETTO LIFE “URBANPROOF” SULL’AUMENTO DELLA RESILIENZA DEI COMUNI AI CAMBIAMENTI CLIMATICI - PERIODO CONTRATTUALE DA NOVEMBRE 2016 AD AGOSTO 2020 - CIG N. 6788423FDC.**

#### **ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio ha per oggetto il rispetto degli impegni sottoscritti dal Comune di Reggio Emilia con l’adesione all’iniziativa europea “Mayors Adapt” sull’adattamento ai cambiamenti climatici e la realizzazione a livello locale del progetto LIFE “Urbanproof” sull’aumento della resilienza dei comuni ai cambiamenti climatici, con le caratteristiche descritte nel capitolato di cui all'Allegato A – parte descrittiva.

L’importo della fornitura è determinato in presunti € **64.262,30 (IVA ESCLUSA)**.

#### **ART. 2 – PROCEDURA DI GARA - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**CODICE CIG: 6788423FDC**

L’offerta dovrà pervenire secondo le modalità indicate nella procedura Intercent-ER – RDO all’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 co 2 e segg. del D.Lgs 50/2016.

L’aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio dell’Ente, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs 50/2016 in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 co 2 e segg. del D.Lgs 50/2016, in conformità ai seguenti elementi di valutazione: prezzo offerto per la prestazione (max punti 20), curriculum da cui si evidenzia l’esperienza professionale in materia (max punti 30) e qualità della proposta (max punti 50), secondo quanto riportato nella lettera d’invito.

L’Amministrazione Comunale potrà non addivenire all’aggiudicazione in argomento qualora nessuna offerta sia ritenuta idonea senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte della Ditta stessa e potrà aggiudicare l’appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida ai sensi dell’art. 69 del RD 827/1924, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

L'Ente potrà non dar luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che sarà debitamente comunicato alle ditte invitate, senza che gli operatori economici offerenti possano vantare richieste per danno emergente o lucro cessante.

In caso di positivo riscontro alla presente e di positiva valutazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione Comunale, seguiranno appositi atti di aggiudicazione e conseguente stipula del contratto nelle forme previste dalla vigente normativa.

### **ART. 3 - DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il Comune di Reggio Emilia, per rispettare gli impegni previsti con la sottoscrizione dell'iniziativa europea "Mayors Adapt" e con la realizzazione del progetto LIFE "UrbanProof", intende avvalersi di un supporto esterno per lo sviluppo di alcune azioni o attività in cui è coinvolto, così come descritte in dettaglio nell'Allegato A) - parte tecnica.

### **ART. 4 - AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio, con le caratteristiche corrispondente a quanto indicato nel precedente ART. 3 e come dettagliato nell'Allegato A) – parte tecnica, sarà aggiudicato per un massimo di 100 punti complessivi a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 le segg. a del D.Lgs 50/2016, dalla Commissione Giudicatrice nominata secondo i criteri di cui all'art.77 D.Lgs 50/2016 nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza ed economicità dell'azione amministrativa, in rapporto agli aggregati di valutazione composti dagli elementi e relativi punteggi/pesi elencati nella lettera d'invito e nel rispetto delle modalità operative disciplinate dalle condizioni generali di contratto riguardanti l'acquisto di beni e servizi del mercato elettronico di Intercent-ER.

Saranno ammesse solo offerte al ribasso.

L'Amministrazione Comunale potrà non addivenire all'aggiudicazione in argomento qualora l'offerta non sia ritenuta idonea o che la Ditta aggiudicataria non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte della Ditta stessa e potrà aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/1924, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

### **ART. 5 - DURATA DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà una durata di 46 mesi, così suddivisi:

- novembre e dicembre 2016 per la realizzazione degli impegni previsti dall'iniziativa europea "Mayors adapt"
- da gennaio 2017 ad agosto 2020, per la realizzazione del progetto LIFE "Urbanproof", comprensivo dei 3 mesi per la rendicontazione finale alla Commissione Europea.

### **ART. 6 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA**

L'offerta dovrà pervenire secondo le modalità e le date indicate nella procedura Mercato Elettronico Intercent-ER, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.



L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti come previsto dall'art. 32, commi 7° e 8° del D.Lgs 50/2016.

#### **ART. 7 – SUBAPPALTO**

La ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire in proprio la fornitura oggetto del presente capitolato, salvo la disciplina di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. E' altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte di subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

#### **ART. 8 – PAGAMENTI**

La ditta aggiudicataria dovrà presentare al Servizio Ambiente del Comune di Reggio nell'Emilia le fatture del servizio eseguito, in modalità elettronica ai sensi del DM n. 55 del 03/04/2013. Il Codice Univoco dell'ufficio stipulante il medesimo contratto è: **AEG2CC**.

L'inosservanza delle procedure e dei requisiti previsti dal DM n. 55 del 03/04/2013, così come il mancato utilizzo del canale di trasmissione del sistema di interscambio, comporta lo scarto e la mancata trasmissione della fattura elettronica.

Le fatture dovranno riportare numero di D.d.t. di consegna, il numero di CIG, il numero di richiesta offerta (RDO) e il numero del buono d'ordine.

Il pagamento, dedotte le eventuali penali, sarà effettuato a mezzo mandato entro 30 gg. decorrenti dalla data di ricevimento di regolare fattura e sarà effettuato solo a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC), ai sensi dell'art.6 del D. Leg.vo 207/2010.

Qualora l'Impresa aggiudicataria risulti non in regola con gli obblighi contributivi previdenziali ed assicurativi e relativi accessori, l'Amministrazione contraente opererà il trattenimento secondo le modalità previste dall' Art. 4 DPR 207/2010.

Inoltre, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010 che disciplina la tracciabilità dei pagamenti nell'ambito delle azioni per combattere le infiltrazioni criminali negli appalti /acquisti/prestazioni di servizi oggetto di finanziamenti pubblici, l'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge sopra richiamata, comunicando il conto corrente dedicato. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Il pagamento sarà effettuato direttamente alla ditta aggiudicataria, così come identificata nella determinazione dirigenziale di aggiudicazione.

#### **ART. 9 - ALTRE DISPOSIZIONI**

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare al Servizio Ambiente del Comune di Reggio nell'Emilia ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente l'Amministrazione e/o rappresentanza della stessa, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di risolvere in tale ipotesi il contratto.

## **ART. 10 - IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivi per la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria, da inviarsi con comunicazione a mezzo PEC nei seguenti casi:

- accertata non veridicità contenute nelle dichiarazioni presentate dalla ditta aggiudicataria;
- sospensione ingiustificata del servizio;
- cessione del contratto: la cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato da altre aziende, nel caso di cessione di azienda o di ramo di azienda e negli altri casi in cui la ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica;
- inosservanza della disciplina del subappalto;
- ripetuti ritardi e gravi inadempienze nello svolgimento del servizio, risultanti da almeno tre contestazioni scritte;
- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali da parte della ditta aggiudicataria richiesti dall'art. 80 del D.Lgs n. 50 18/04/2016;

Ferme restando le responsabilità di ordine penale qualora sussistessero, per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto la Ditta aggiudicataria sarà tenuta al risarcimento dei maggiori oneri sostenuti dall'Ente appaltante per le maggiori spese derivanti da lavori fatti svolgere da altre ditte, per spese varie, nonché per ogni altro eventuale danno, spesa o pregiudizio che dovessero derivare all'Ente.

La risoluzione del contratto è comunque prevista in tutti i casi e con le modalità riportati dal presente capitolato.

Ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 il contratto potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico.

## **ART. 11 - CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti per effetto dell'esecuzione del presente atto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Reggio nell'Emilia.

## **Art. 12 – CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti a seguito dell'aggiudicazione della gara, la ditta aggiudicataria, prima della stipula del relativo contratto, dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 “garanzia definitiva” a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del citato decreto, nella misura stabilita dall'art.103. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 per la garanzia provvisoria.

Lo svincolo della cauzione avverrà in base alle disposizioni vigenti in materia e, in particolare, lo svincolo totale e definitivo alla scadenza del rapporto contrattuale, previo accertamento dell'esatto e puntuale adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il contratto.

### **Art. 13 – SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'affidatario le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto.

Per l'assolvimento degli obblighi di Bollo relativi ai contratti stipulati tramite ordini diretti o RDO tramite MEPA realizzato da Consip o da Intercent-ER, l'affidatario dovrà fornire dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex DPR 445/00 per mezzo del quale attesta, sotto la propria responsabilità, l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo **di € 16,00**, quali spese contrattuali.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 saranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

L'assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art.7 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004 è illustrato nella circolare n. 36 del 2006 (consultabile sul sito [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it) )

### **ART. 14 - PASSAGGIO DI FUNZIONARI PUBBLICI A DITTE PRIVATE**

Ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 si evidenzia che “i dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri”.

Pertanto i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Inoltre, ai fini applicativi della suddetta norma, l'articolo 21 del Decreto Legislativo n. 39 del 2013 precisa che “...sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al presente decreto, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico.”

### **ART. 15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi della legge D.lgs n. 196/03 si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Reggio Emilia.

### **ART. 16 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per tutto quanto non contemplato nella presente lettera d'invito, si fa rinvio al D.Lgs 50/2016 ed al regolamento attuativo DLgs 207/2010, per le parti tuttora in vigore, nonché al regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti.

#### **ART. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del D.Lgs 50/2016 e del regolamento attuativo Dlgs 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Laura Montanari, in qualità di Dirigente del Servizio Ambiente.

#### **CHIARIMENTI ED ALTRE INFORMAZIONI**

Al fine di acquisire informazioni utili per la formulazione dell'offerta, la ditta interessata potrà rivolgersi a:

Patrizia Catellani - tel. 0522/456652 - e-mail: patrizia.catellani@municipio.re.it

Laura Montanari - tel. 0522/456251 - e-mail: laura.montanari@municipio.re.it.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Laura Montanari)

## ALLEGATO A) – PARTE DESCRITTIVA

### • L’iniziativa europea “Mayors Adapt” e il progetto LIFE “UrbanProof” - sintesi

Il Comune di Reggio Emilia prosegue il proprio impegno sul problema dei cambiamenti climatici già avviato da alcuni anni con la sottoscrizione del “Patto dei Sindaci” e la relativa redazione di un Piano per ridurre le emissioni climalteranti (PAES). Nella primavera 2015, il Comune ha iniziato a sensibilizzare la propria struttura interna e la città sul tema dell’adattamento ai cambiamenti climatici e a raccogliere ed analizzare dati meteorologici in accordo con il Servizio Meteo di ARPA Emilia Romagna e con la Sezione Provinciale di ARPA di Reggio Emilia. Nel novembre 2015, il Comune ha aderito formalmente agli impegni previsti dal “Mayors Adapt” che prevedono entro 2 anni dall’adesione la preparazione di una Valutazione di Rischio e Vulnerabilità e lo sviluppo di una Strategia Locale di Adattamento e successivamente la presentazione di un Rapporto della fase di Attuazione ogni 2 anni.

In parallelo, è stato presentato il progetto LIFE “Urbanproof” alla call 2015 da parte del Department of Environment, Ministry of Agriculture, Rural Development and Environment di Cipro in qualità di beneficiario coordinatore, mentre i beneficiari associati sono Comune di Reggio Emilia, Università IUAV di Venezia, Municipalità di Lakatamia e di Strovolos (Nicosia - Cipro), National Observatory, National Technical University e Municipalità di Peristeri (Atene - Grecia).

Il progetto è risultato vincitore della suddetta call e verrà cofinanziato dalla Commissione Europea al 60%, mentre il restante 40% verrà coperto dagli enti partner.

Il progetto inizierà il 01/10/2016 e terminerà il 31/05/2020 (la rendicontazione finale è prevista entro il 31 agosto 2020).

Avendo obiettivi comuni, l’Amministrazione ha deciso di portare avanti insieme i due progetti, facendo coincidere modalità di lavoro e tempistiche.

L’obiettivo generale del progetto LIFE “Urbanproof” è quello di aumentare la resilienza dei Comuni ai cambiamenti climatici dotandoli di un potente strumento (toolkit “Urbanproof”) per supportare il processo decisionale sulla pianificazione dell’adattamento ai cambiamenti climatici stessi; tale strumento:

- fornirà conoscenze sulle previsioni di variazione del clima,
- migliorerà la comprensione sugli impatti dei cambiamenti climatici e sulle vulnerabilità,
- consentirà la ricerca e la valutazione delle opzioni di adattamento disponibili e
- fornirà una guida per il monitoraggio del processo di adattamento.

Gli obiettivi specifici del progetto sono i seguenti:

1) sviluppare, implementare e illustrare uno strumento innovativo e interattivo di supporto alle decisioni (toolkit “Urbanproof”) per la pianificazione dell’adattamento urbano, che fornirà ai decisori locali, agli stakeholder e a target groups l’accesso a informazioni visive (sotto forma di mappe e grafici) sul cambiamento climatico, la vulnerabilità, l’adattamento e il monitoraggio e li guiderà, passo dopo passo, attraverso l’intero processo di adattamento;

- sviluppare strategie di adattamento locali per i Comuni partner;
- approfondire le conoscenze scientifiche sui cambiamenti climatici;
- fornire informazioni sui futuri cambiamenti climatici a livello locale;
- identificare l’impatto e valutare le vulnerabilità dei Comuni partner ai cambiamenti climatici;
- migliorare il coinvolgimento e la partecipazione pubblica nella pianificazione dell’adattamento;
- identificare, valutare e dare priorità alle opzioni di adattamento;

- attuare, illustrare e promuovere misure di adattamento ai Comuni partner, al fine di sensibilizzare l'opinione pubblica sui cambiamenti climatici;
- promuovere l'adozione della metodologia e delle opzioni di adattamento proposte al fine di massimizzare la trasferibilità e replicabilità;
- fornire una guida dettagliata in modo che altri Comuni siano in grado di utilizzare la metodologia proposta;
- promuovere la consapevolezza pubblica sui cambiamenti climatici e sui rischi connessi per i Comuni, nonché sulle opzioni disponibili per affrontarli;
- ottenere l'approvazione sociale e politica del strategie di adattamento da sviluppare;
- ottenere l'accettazione del pubblico e garantire la continuità e la sostenibilità economica della strategia di adattamento proposta;
- garantire la partecipazione attiva e il coinvolgimento degli attori locali durante l'attuazione della strategia di adattamento.

Il Comune di Reggio Emilia, all'interno del progetto "UrbanProof", è coinvolto nelle azioni e attività riportate di seguito:

### **AZIONE C.1: Analisi della situazione attuale**

Data inizio: 01/10/2016 - Data fine: 30/04/2017

In particolare:

#### **• Attività C.1.1: Indagine su impatti dei cambiamenti climatici in corso e vulnerabilità**

All'inizio del progetto sarà fondamentale indagare come il cambiamento climatico stia influenzando il Comune di Reggio Emilia e come il Comune intenda affrontare gli impatti dei cambiamenti climatici attraverso azioni di adattamento, nonché tramite politiche, inserite all'interno dei propri strumenti di pianificazione e controllo, che potrebbero anche non essere state sviluppate ai fini specifici dell'adattamento.

#### **• Attività C.1.2: Mappatura spaziale e bio-fisica**

Durante questa attività, verrà sviluppato un atlante digitale tridimensionale del Comune di Reggio Emilia. In particolare, un ultraleggero realizzerà inizialmente una fotogrammetria aerea e telerilevamenti e successivamente un software elaborerà le immagini per generare immagini raster ad alta risoluzione al fine di fornire dati sull'elevazione e sulla morfologia del terreno utili alle attività successive.

#### **• Attività C.1.3: Profilo socio-economico del Comune di Reggio Emilia**

Nell'ambito di questa attività, occorrerà registrare le caratteristiche socio-economiche del Comune di Reggio Emilia per poter essere utilizzate nelle attività successive come indicatori nella valutazione della vulnerabilità.

### **AZIONE C.2: Simulazione del clima attuale e proiezione dei futuri cambiamenti climatici**

Data inizio: 01/10/2016 – Data fine: 31/12/2017

Durante questa azione, saranno utilizzati modelli climatici regionali per studiare gli impatti dei cambiamenti climatici nell'area urbana del Comune di Reggio Emilia.

### **AZIONE C.3: Vulnerabilità legata al tema dell'acqua**

Data inizio: 01/05/2017 - Data fine: 30/04/2018

In particolare:

#### **• Attività C.3.1: Disponibilità idrica e siccità**

Sulla base della topografia e delle caratteristiche del terreno del Comune di Reggio Emilia, di serie di dati e parametri climatici e delle proiezioni sui cambiamenti climatici nonché sui flussi idrici, verrà costruito un profilo idrologico locale per stimare l'evapotraspirazione, l'infiltrazione e il deflusso superficiale.

- **Attività C.3.2: Inondazioni**

Durante questa attività, saranno esaminati la vulnerabilità del territorio alle inondazioni e il rischio per i residenti attraverso indicatori appropriati.

#### **AZIONE C.4: Vulnerabilità legata al tema del calore**

Data inizio: 01/05/2017 - Data fine: 30/04/2018

In particolare:

- **Attività C.4.1: Ondate di calore e salute**

Per studiare gli effetti del riscaldamento climatico sul disagio della popolazione, verrà utilizzato uno specifico parametro per valutare la temperatura percepita dalla popolazione. Le variazioni di questo parametro nonché di altri indici saranno analizzate sia per il periodo attuale che futuro.

- **Attività C.4.2: Temperature elevate e domanda di energia**

Le ondate di calore con un conseguente aumento della domanda di energia possono provocare il sovraccarico e il malfunzionamento degli impianti di produzione di energia e causare problemi di approvvigionamento energetico. In questa attività sarà valutata la vulnerabilità spaziale utilizzando idonei indicatori per indagare i fabbisogni di riscaldamento e raffrescamento futuri utilizzando le proiezioni termiche giornaliere da modelli climatici regionali.

- **Attività C.4.4: Superamenti dei livelli di ozono**

Per completare lo studio della vulnerabilità, sarà esaminata, in base alle osservazioni disponibili, la statistica dei superamenti dei livelli di ozono, fornendo anche stime sulle proiezioni future.

#### **AZIONE C.5: Sviluppo del toolkit “Urbanproof” per le città a supporto della pianificazione dell'adattamento**

Data inizio: 01/01/2018 - Data fine: 31/08/2018

In questa azione verrà sviluppato su web un kit di strumenti di supporto decisionale per la pianificazione dell'adattamento. In particolare, i risultati delle proiezioni sui cambiamenti climatici e la valutazione della vulnerabilità saranno presentati in una veste grafica facilmente accessibile e comprensibile per approfondire la conoscenza dei cambiamenti attesi nel clima, migliorare la comprensione sugli impatti dei cambiamenti climatici, esplorare e valutare le opzioni di adattamento disponibili e supportare la pianificazione dell'adattamento locale attivando un processo decisionale informato e “robusto”.

#### **AZIONE C.6: Attuazione, ottimizzazione e dimostrazione del toolkit “Urbanproof”**

Data inizio: 01/03/2019 - Data fine: 31/08/2019

In particolare:

- **Attività C.6.2: Dimostrazione del toolkit “Urbanproof”**

Nell'ambito di questa attività, il toolkit “Urbanproof” e i risultati della sua implementazione saranno diffusi al territorio. Scopo di questa attività è promuovere la consapevolezza a 360° sui cambiamenti climatici e sui rischi connessi.

#### **AZIONE C.7: Attuazione di misure “verdi” di adattamento**

Data inizio: 01/05/2018 - Data fine: 28/02/2019

In particolare:

- **Attività C.7.3: Realizzazione di progetti di infrastrutture verdi nel Comune di Reggio Emilia**

Nell'ambito di questa attività, il progetto prevede la realizzazione di misure “blue and green” di adattamento. In realtà il Comune di Reggio Emilia sta già realizzando con fondi propri alcune misure che sono state inserite nelle azioni preparatorie del progetto. Si proporrà quindi al beneficiario coordinatore di dedicare questa attività non più alla realizzazione, ma alla promozione e valorizzazione di tali misure di adattamento.

### **AZIONE C.8: Sviluppo della strategia di adattamento locale**

Data inizio: 01/03/2019 – Data fine: 31/05/2020

Non appena il toolkit “Urbanproof” verrà utilizzato dal Comune di Reggio Emilia e verranno identificate le previsioni di variazione del clima, i relativi impatti, le vulnerabilità e le opzioni di adattamento, sarà sviluppato un primo progetto di strategia di adattamento che verrà valutato da tutte le parti interessate, in modo da attivare un processo di consultazione indispensabile per conseguire l'approvazione sociale e politica.

### **AZIONE C.9: Strategia di trasferimento**

Data inizio: 01/07/2019 - Data fine: 31/10/2019

In questa azione, sarà sviluppata una strategia di trasferimento degli strumenti e delle conoscenze maturate nell'ambito del progetto, fissando i compiti necessari per moltiplicare gli effetti delle soluzioni progettuali e costruire una sempre maggiore diffusione del progetto attraverso linee guida dedicate.

### **AZIONE D.1: Monitoraggio e valutazione dell'impatto del progetto**

Data inizio: 10/2016 – Data fine: 05/2020

Scopo di questa azione è quello di monitorare progressivamente l'efficacia del progetto attraverso indicatori specifici che dovranno essere popolati con informazioni fornite dal Comune di Reggio Emilia.

### **AZIONE E.2: Attività di networking con altri progetti LIFE e/o non LIFE**

Data inizio: 10/2016 - Data fine: 05/2020

Per il successo di questa azione, anche il Comune di Reggio Emilia dovrà individuare progetti nazionali ed internazionali in linea con i temi trattati da “Urbanproof” e procedere con gli opportuni contatti per stabilire una comunicazione con i gruppi di lavoro di tali progetti.

### **AZIONE E.3: Materiale informativo, pubblicazioni tecniche/presentazioni e media work**

Data inizio: 10/2016 – Data fine: 05/2019

In particolare:

#### **• E.3.1 attività: Materiale informativo**

La diffusione del progetto, i suoi obiettivi, le azioni e i risultati verrà realizzata anche attraverso la produzione e la distribuzione di quattro serie di volantini, sei serie di newsletter, due serie di manifesti e due roll up.

#### **• E.3.3 attività: Media work**

In questa attività è prevista la disseminazione del progetto ai media in modo da ottenere maggiore pubblicità e sensibilizzare la comunità sul problema dei cambiamenti climatici.

### **AZIONE E.4: Organizzazione di eventi, workshop, seminari di formazione e conferenze**

Data inizio: 10/2016 - Data fine: 05/2020

In particolare:

#### **• Attività E.4.1: Organizzazione di un evento di lancio**

Dovrà essere organizzato un evento di lancio del progetto entro i primi tre mesi dall'inizio del progetto stesso.

Scopo principale dell'organizzazione dell'evento è quello di coinvolgere le parti interessate e i gruppi target nel progetto fin dalle sue prime fasi, in modo da realizzare un'efficace collaborazione con il team di progetto, al fine di promuovere la corretta attuazione del progetto e l'ampia accettazione e la valorizzazione dei risultati del progetto stesso.

#### **• Attività E.4.2: Organizzazione di un evento dimostrativo**



Dovrà essere organizzato un evento dimostrativo del progetto al fine di illustrare i risultati dell'attuazione del toolkit "Urbanproof" a tutte le parti interessate. Scopo principale dell'evento dimostrativo è quello di coinvolgere le parti interessate nei processi decisionali, al fine di utilizzare i risultati del progetto e accettare la strategia di adattamento proposta.

• **Attività E.4.3: Organizzazione di un seminario di formazione**

Dovrà essere organizzato un seminario di formazione sul funzionamento del toolkit, rivolto ai potenziali operatori del toolkit stesso, in particolare il personale delle autorità locali. Il seminario di formazione dovrà essere organizzato il giorno stesso o il giorno dopo l'evento dimostrativo di cui all'attività E.4.2.

**AZIONE F.1: Gestione del progetto**

Data inizio: 10/2016 - Data fine: 05/2020 (con estensione di 3 mesi per la rendicontazione finale, quindi fino ad agosto 2020)

Il personale amministrativo e il personale tecnico dei Servizi del Comune coinvolti nel progetto saranno impegnati a collaborare alle rendicontazioni finanziarie e tecniche periodiche previste dal progetto stesso a supporto del beneficiario coordinatore. In particolare occorre fornire i vari contributi ai quattro report di rendicontazione tecnico-finanziaria periodica (primo Progress report al 30/06/2017, Midterm report al 30/06/2018, secondo Progress report al 30/06/2019 e Final report al 31/08/2020) e ai report tecnici previsti dalle diverse azioni di progetto.

Data \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

## **ALLEGATO A) – PARTE TECNICA**

Il Comune di Reggio Emilia, all'interno dell'iniziativa europea "Mayors Adapt" e del progetto "UrbanProof", intende avvalersi di un supporto esterno per lo sviluppo di alcune azioni o attività in cui è coinvolto (vedi Allegato A – parte descrittiva); in particolare:

### **AZIONE C.1: Analisi della situazione attuale**

- **Attività C.1.1: Indagine su impatti dei cambiamenti climatici in corso e vulnerabilità**

Si richiede alla Ditta invitata di descrivere le modalità con le quali intende realizzare questa attività.

- **Attività C.1.3: Profilo socio-economico del Comune di Reggio Emilia**

Si richiede alla Ditta invitata di descrivere le modalità con le quali intende realizzare questa attività, limitatamente all'identificazione e alla raccolta dei dati ritenuti rilevanti a tale scopo.

### **AZIONE C.6: Attuazione, ottimizzazione e dimostrazione del toolkit "Urbanproof"**

- **Attività C.6.2: Dimostrazione del toolkit "Urbanproof"**

Si richiede alla Ditta invitata di descrivere le modalità con le quali intende realizzare questa attività.

### **AZIONE E.4: Organizzazione di eventi, workshop, seminari di formazione e conferenze**

- **Attività E.4.1: Organizzazione di un evento di lancio**

Si richiede alla Ditta invitata di descrivere le modalità con le quali intende realizzare questa attività.

- **Attività E.4.2: Organizzazione di un evento dimostrativo**

Si richiede alla Ditta invitata di descrivere le modalità con le quali intende realizzare questa attività.

- **Attività E.4.3: Organizzazione di un seminario di formazione**

Si richiede alla Ditta invitata di descrivere le modalità con le quali intende realizzare questa attività.

### **AZIONE F.1: Gestione del progetto**

Si richiede alla Ditta invitata di descrivere le modalità con le quali intende realizzare questa attività, precisando che i contributi che il Comune di Reggio Emilia dovrà fornire per i quattro report di rendicontazione tecnico-finanziaria periodica (primo Progress report al 30/06/2017, Mid-term report al 30/06/2018, secondo Progress report al 30/06/2019 e Final report al 31/08/2020) e per i report tecnici previsti dalle diverse azioni di progetto, nei quali la Ditta invitata sarà coinvolta, dovranno essere in lingua inglese.

Si specifica inoltre che nella cifra proposta per la realizzazione del presente appalto di servizio sono comprese le **spese per le trasferte** all'estero previste dal progetto (1 viaggio di 2 giorni per Kick-off meeting a Nicosia, 2 viaggi di 2 giorni per Management and Technical Committee meetings ad Atene, 2 viaggi di 3 giorni per Management and Technical Committee meetings a Nicosia e 1 viaggio di 4 giorni per la Scientific Conference a Nicosia) che quindi risultano a carico della Ditta invitata, insieme ad alcune trasferte in ambito nazionale per la disseminazione dei risultati del progetto.

Si specifica infine che per le azioni e attività riportate di seguito il Comune intende avvalersi di un supporto esterno, ma ad oggi non sono ancora state progettate nei dettagli in quanto azioni e attività che si svilupperanno nel corso del progetto, in base allo stato di avanzamento del progetto stesso; al momento quindi non si richiede alla Ditta invitata una descrizione delle modalità con le quali intende realizzarle, ma si richiede comunque una collaborazione alla loro implementazione.

In particolare:

**AZIONE C.7: Attuazione di misure “verdi” di adattamento**

• **Attività C.7.3: Realizzazione di progetti di infrastrutture verdi nel Comune di Reggio Emilia**

Si richiede alla Ditta invitata di collaborare alla promozione e valorizzazione delle misure di adattamento in corso di realizzazione, su indicazioni fornite anche dal beneficiario coordinatore.

**AZIONE C.8: Sviluppo della strategia di adattamento locale**

Si richiede alla Ditta invitata di collaborare alla scrittura della versione definitiva della strategia di adattamento locale, su modello fornito dai partner tecnici del progetto, da far approvare al Consiglio Comunale.

**AZIONE E.3: Materiale informativo, pubblicazioni tecniche/presentazioni e media work**

• **E.3.1 attività: Materiale informativo**

Si richiede alla Ditta invitata di collaborare alla redazione dei testi da inserire nelle quattro serie di volantini che verranno realizzati entro il 31/12/2016, il 31/05/2018, il 31/12/2018 e il 30/04/2020.

• **E.3.3 attività: Media work**

Si richiede alla Ditta invitata di collaborare alla redazione dei comunicati stampa da distribuire ai media locali e nazionali.

Data \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_